

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Obrowo ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w gminie Obrowo oraz zaprasza do składania ofert.

### § 1. Rodzaj zadania

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych wraz z udzieleniem dotacji w wysokości określonej w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U.2020.2029 ), zwanej dalej „ustawą o finansowaniu zadań oświatowych”.
2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym, będącym mieszkańcami Gminy Obrowo, na warunkach takich jak w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Obrowo.

### § 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Łącznie na realizację zadania przeznaczona jest kwota w wysokości:

- 1) 37.444 zł w 2021 r.,
- 2) 74.887 zł w 2022 r.

### § 3. Wysokość planowanej dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia

1. Wysokość dotacji na każde dziecko, uczęszczające do przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert, będzie udzielana w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli niepublicznych, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.
2. Od dnia 1 stycznia 2021 r. miesięczna podstawowa kwota dotacji na 1 dziecko uczęszczające do przedszkola samorządowego prowadzonego przez gminę Obrowo wynosi 780,07 zł. Kwota ta podlegać będzie ustawowej aktualizacji.

### § 4. Zasady przyznawania dotacji

1. O przyznanie dotacji ubiegać się mogą osoby fizyczne i osoby prawne prowadzące przedszkola niepubliczne na terenie gminy Obrowo, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez gminę Obrowo.
2. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie przedszkola niepublicznego wyłonionego w otwartym konkursie ofert i może być wykorzystana na wydatki, o których mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

3. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji jest złożenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia oraz załączników określonych w § 7 ogłoszenia.
4. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w uchwale Rady Gminy Obrowo nr XXXV/263/2018 z dnia 23 stycznia 2018 r. na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych<sup>1</sup>.
5. Dotacja udzielana będzie w częściach na podstawie informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów.
6. Dotacja przyznana będzie niepublicznemu przedszkolu wyłonionemu w otwartym konkursie ofert, spełniającemu następujące warunki, określone w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910z późn. zm.), nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Gminy Obrowo dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez gminę Obrowo<sup>2</sup>;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Obrowo na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy - Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosuje zasady przyjmowania do przedszkoli na zasadach określonych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Obrowo określone w rozdziale 6 ustawy - Prawo oświatowe oraz uchwale Rady Gminy Obrowo, podjętej na podstawie art. 131 ust. 6 ustawy - Prawo oświatowe<sup>3</sup>.

#### **7) § 5. Termin i warunki realizacji zadania, w tym wymagana lokalizacja przedszkola**

1. Termin realizacji zadania: od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Obrowo
3. Przedszkole niepubliczne powinno posiadać plac zabaw dostosowany parametrami do liczby dzieci objętych ofertą.

<sup>1</sup> Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to UCHWAŁA NR XXXV/263/2018 RADY GMINY OBROWO z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych na terenie Gminy Obrowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Gmina Obrowo oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

<sup>2</sup> Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to uchwała Nr UCHWAŁA NR XXXV/265/2018 RADY GMINY OBROWO z dnia 23 stycznia 2018 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Obrowo w publicznych przedszkolach oraz oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych

<sup>3</sup> Na dzień ogłoszenia konkursu reguluje to uchwała nr XXV/210/201 z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej oraz w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Obrowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.

4. Plac zabaw, o którym mowa w ust. 3, nie może znajdować się w odległości większej niż 500 metrów w linii prostej od wskazanej w ofercie lokalizacji.

## **§ 6. Tryb składania ofert**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 lipca 2021 r. do godz. 14.15 w Urzędzie Gminy Obrowo lub przesać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy składać w opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.
3. Oferent może złożyć kilka ofert. Jedna oferta może dotyczyć tylko jednego przedszkola.
4. Koperta powinna być zaadresowana i opisana następująco:

**Urząd Gminy w Obrowie**  
**Aleja Lipowa 27**  
**87-126 Obrowo**

### **Oferta na realizację zadania publicznego**

**"Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022"**

5. Wszystkie oferty zgłoszone do otwartego konkursu ofert wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jej zakończeniu.
6. W postępowaniu konkursowym odrzuca się oferty, które:
  - zostały złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
  - podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
  - nie zawierają wymaganych dokumentów,
  - nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.
7. Oferty niespełniające wymagań formalnych są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.
8. Komisja ocenia oferty merytorycznie według kryteriów wyboru określonych w Uchwale Nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach..
9. Kryteriom wyboru, o których mowa w ust. 4 przypisuje się jednakowe wagi.
10. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w ciągu 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert, o którym mowa w § 6 ust. 1.

## **§ 7. Wymagane dokumenty**

1. Obligatoryjnie należy złożyć:
  - 1) ofertę realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, zawierającą m.in. informację o planowanej liczbie uczniów - podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego przedszkole niepubliczne,

- a w przypadku prowadzenia przedszkola przez kilka osób fizycznych – podpisaną przez wszystkie te osoby (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia);
- 2) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, w przypadku gdy organem prowadzącym jest osoba prawna;
  - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący;
  - 4) zobowiązanie, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
  - 5) oświadczenie o braku zaległych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Gminy Obrowo, urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Poza załącznikami wymienionymi w ust. 1 oferent może dołączyć zdjęcia pomieszczeń przedszkola, terenu wokół przedszkola, w tym placu zabaw, a także informację o miejscach parkingowych przynależnych lokalizacji przedszkola.

#### **§ 8. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferty oceniane będą w trybie i według kryteriów zawartych w uchwale nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia „Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia 15 lipca 2021 r.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Obrowo, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy Obrowo).
4. Wójt Gminy Obrowo może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o tym podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w ust.3.

#### **§ 9. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych, które Gmina Obrowo zamierza pozyskać w wyniku przeprowadzenia otwartego konkursu ofert**

łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert Gmina Obrowo zamierza pozyskać 12 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

Załącznik nr 2  
do zarządzenia nr 66/2021  
Wójta Gminy Obrowo  
z 14.06.2021 r.

(Pieczęć oferenta)

Wójt Gminy Obrowo  
Aleja Lipowa 27  
87-126 Obrowo

## OFERTA KONKURSOWA

Niepublicznego Przedszkola .....  
wpisanego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej  
przez Wójta Gminy Obrowo na realizację zadania publicznego  
w zakresie wychowania przedszkolnego o nazwie:

**„Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo  
możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach  
w roku szkolnym 2021/2022”**

Składam ofertę na zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w okresie **od 1 września 2021 roku do 31 sierpnia 2022 roku** w niepublicznym przedszkolu, którego jestem organem prowadzącym:

- w oddziałach ogólnodostępnych dla następującej liczby dzieci: .....
- w tym dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:.....

### A. INFORMACJE O OFERENCIE.

|    |                                                                                                                      |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa oferenta<br>(organu prowadzącego)                                                                              |  |
| 2. | Adres oferenta<br>(organu prowadzącego)                                                                              |  |
| 3. | NIP                                                                                                                  |  |
| 4. | REGON                                                                                                                |  |
| 5. | Adres poczty elektronicznej                                                                                          |  |
| 6. | Numer telefonu                                                                                                       |  |
| 7. | Imię i nazwisko osoby (-ów)<br>reprezentującej (-ych) oferenta i<br>podpisującej (-ych) ofertę                       |  |
| 8. | Numer konta bankowego, na które<br>będzie przekazywana dotacja i nazwa<br>banku                                      |  |
| 9. | Osoba upoważniona do składania<br>wyjaśnień dotyczących ofert (nazwisko<br>i imię, telefon kontaktowy, adres e-mail) |  |

### B. INFORMACJA O WARUNKACH REALIZACJI ZADANIA.

***I. Organizacja wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy, z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu nauczania, wychowania i opieki (obejmująca zakres i organizację zajęć w ramach podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych).***

1. Informacja o liczbie miejsc i liczbie uczniów:

1) aktualna liczba oddziałów: .....

2) aktualna liczba dzieci: .....

3) aktualna liczba miejsc: .....

4) liczba planowanych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji gminy Obrowo:

.....

2. Informacja o trybie pracy przedszkola:

1) godziny pracy od .....do.....

2) czy przedszkole jest jednozmianowe.....

3) dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Wykaz i opis realizowanych programów wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Informacja o zajęciach realizowanych w ramach podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem dzieci wymagających specjalnej organizacji procesu dydaktycznego, wychowania i opieki:

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
|  |  | Tygodniowa liczba zajęć |
|--|--|-------------------------|

| L.p. | Rodzaj zajęć | dla jednego dziecka |
|------|--------------|---------------------|
|      |              |                     |
|      |              |                     |
|      |              |                     |
|      |              |                     |

5. Informacja o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej uchwałą Rady Gminy Obrowo:

| L.p. | Rodzaj zajęć | Tygodniowa liczba zajęć dodatkowych dla jednego dziecka |
|------|--------------|---------------------------------------------------------|
|      |              |                                                         |
|      |              |                                                         |
|      |              |                                                         |
|      |              |                                                         |

**II. Organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania.**

1. Informacja o warunkach lokalowych i wyposażeniu.

1) Tytuł prawny do lokalu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ umowa najmu zawarta na okres od .....do .....
- ☐ tytuł własności (wskazać): .....
- ☐ inny (wskazać): .....

2) Opis budynku (właściwe zaznaczyć):

- ☐ wolnostojący
- ☐ lokal w budynku wielolokalowym

3) Ilość kondygnacji nadziemnych:

- a) przedszkola: .....
- b) całego budynku: .....

4) Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych (podać jakie):

.....

.....

.....

5) Numer i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:

.....

6) Numer i data wydania pozytywnej opinii powiatowego inspektora sanitarnego:

.....

7) Numer i data wydania pozytywnej opinii państwowej straży pożarnej:

.....

8) Pomieszczenia sanitarne:

- a) Liczba pomieszczeń sanitarnych dla dzieci: .....
- b) Liczba umywalk dla dzieci: .....

2. Informacja o organizacji żywienia dzieci.

1) Forma organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć):

- ☐ własna kuchnia,  
☐ catering,  
☐ inne (opis) .....

2) liczba wydawanych dziennie posiłków: .....

3) standard (jakość) posiłków z uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4) Cena za dzienne wyżywienie jednego dziecka (w zł): .....

5) Czy opłata za wyżywienie dziecka uzależniona jest od obecności dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć):

- ☐ tak  
☐ nie

**III. Informacja o sposobie zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Jakość i atrakcyjność bazy materialnej umożliwiającej wszechstronny rozwój dzieci (m. in. place zabaw, wyposażenie sal w środki dydaktyczne, sprzęt sportowy i rekreacyjny).**

1. Powierzchnia placówki:

Użytkowa: ..... m<sup>2</sup>, w tym sal dydaktycznych:

- sala nr 1: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 2: ..... m<sup>2</sup>

- sala nr 3: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 4: ..... m<sup>2</sup>
- sala nr 5: ..... m<sup>2</sup>

2. Opis wyposażenia sal dydaktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Własny o powierzchni ..... m<sup>2</sup>
- ☐ Publiczny w odległości ..... m od przedszkola
- ☐ Inny (opisać jaki i gdzie).....

.....

.....

.....

4. Opis standardu placu zabaw:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

***V. Struktura zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi oraz kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne.***

1. Liczba zatrudnionych nauczycieli: ....., w tym według stopnia awansu zawodowego:

- stażysta: .....
- kontraktowy: .....
- mianowany: .....
- dyplomowany: .....

- bez stopnia awansu zawodowego: .....
- 2. Liczba osób zatrudnionych jako pomoc nauczyciela: .....
- 3. Liczba osób zatrudnionych jako asystent nauczyciela: .....
- 4. Formy zatrudnienia nauczycieli:
  - liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas nieokreślony: .....
  - liczba zatrudnionych na umowę o pracę na czas określony: .....
  - liczba zatrudnionych na umowę zlecenie / umowę o dzieło: .....
  - liczba zatrudnionych w innych formach zatrudnienia (określić, w jakich):.....
- 5. Liczba nauczycieli według kwalifikacji zawodowych, w tym posiadających:
  - dyplom ukończenia studiów magisterskich i przygotowanie pedagogiczne: .....
  - dyplom ukończenia studiów magisterskich bez przygotowania pedagogicznego: .....
  - dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego: .....
  - dyplom ukończenia nauczycielskiego kolegium języków obcych: .....
  - inne wykształcenie: .....
- 6. Liczba nauczycieli według kwalifikacji:

| L.p. | Szczegółowe kwalifikacje pedagogiczne | Liczba nauczycieli | Uwagi |
|------|---------------------------------------|--------------------|-------|
|      |                                       |                    |       |
|      |                                       |                    |       |
|      |                                       |                    |       |
|      |                                       |                    |       |
|      |                                       |                    |       |
|      |                                       |                    |       |

7. Informacja o pracownikach obsługi i administracji przedszkola.

| L.p. | Stanowisko | Liczba etatów | Uwagi |
|------|------------|---------------|-------|
|      |            |               |       |
|      |            |               |       |
|      |            |               |       |
|      |            |               |       |

**VI. Sposób zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego.**

1. Informacje o osobie/osobach kierującej/-ych przedszkolem:

| L.p. | Stanowisko | Wymiar etatu | Staż pracy / staż pracy pedagogicznej | Zakres zadań, w tym sprawowania nadzoru pedagogicznego |
|------|------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|      |            |              |                                       |                                                        |
|      |            |              |                                       |                                                        |

2. Informacja o osobie/ osobach sprawującej/ -ych nadzór pedagogiczny:

| L.p. | Stanowisko | Imię i nazwisko | Wymiar etatu | Staż pracy ogółem | Staż pracy pedagogicznej | Kwalifikacje |
|------|------------|-----------------|--------------|-------------------|--------------------------|--------------|
|      |            |                 |              |                   |                          |              |
|      |            |                 |              |                   |                          |              |
|      |            |                 |              |                   |                          |              |

3. Opis sposobu zarządzania przedszkolem i sprawowania nadzoru pedagogicznego:

.....

.....

.....

.....

.....

4. Opis doświadczenia w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacja o planie finansowym placówki uwzględniającym strukturę planowanych wpływów i wydatków, w tym plan remontów bieżących, zagospodarowania otoczenia budynku oraz doposażenia przedszkola.

1) Dochody:

| L.p. | Rodzaj dochodu | Planowana kwota | W tym w okresie IX-XII 2021r. | W tym w okresie I- VIII 2022r. | Uwagi |
|------|----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1.   |                |                 |                               |                                |       |
| 2.   |                |                 |                               |                                |       |
| 3.   |                |                 |                               |                                |       |
| 4.   |                |                 |                               |                                |       |
| ...  |                |                 |                               |                                |       |

2) Wydatki:

| L.p. | Rodzaj wydatku | Planowana kwota | W tym w okresie IX-XII 2021r. | W tym w okresie I- VIII 2022r. | Uwagi |
|------|----------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|-------|
| 1.   |                |                 |                               |                                |       |
| 2.   |                |                 |                               |                                |       |
| 3.   |                |                 |                               |                                |       |
| 4.   |                |                 |                               |                                |       |

**C. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA OFERENTA.**

**I. Oświadczam, że:**

1. Zapoznałam/-em się z postanowieniami:

- Uchwały Nr XXXVII/286/2018 Rady Gminy Obrowo z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia Regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach ( Dz.Urz.Woj.Kuj.Pom. poz.2750 z dnia 11.05.2018 r.)
- uchwała nr XXV/210/201 z dnia 19 marca 2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej oraz w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Obrowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów.
- Uchwały Nr XXV/163/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w przedszkolach prowadzonych przez gminę Obrowo (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2017 r poz.455).

2. Jestem związana/-y niniejszą ofertą do 30 dni, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu.

3. Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
5. Dotacja będzie udzielana, rozliczana i kontrolowana w trybie określonym w Uchwale Nr XXIV/170/2017 Rady Gminy Obrowo z dnia 20 stycznia 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Obrowo przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z dnia 27 stycznia 2017 r. poz. 456).
6. Zostałam/-em poinformowana/-y, że informacja o otrzymywaniu przez przedszkole dotacji na realizację zadania publicznego objętego ofertą konkursową, zostanie wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Obrowo.
7. Znane mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w Zarządzeniu nr **46/2021 Wójta Gminy Obrowo z dnia 5 maja 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie gminy Obrowo możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach w roku szkolnym 2021/2022”.**

Obrowo, dnia.....

.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

**II. Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 z późn. zm.) składam zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ww. ustawy oraz do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 14 ust. 3 pkt 1 i pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 59 z późn. zm.), a mianowicie do:**

- 1) zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w czasie ustalonym przez Radę Gminy Obrowo, tj. 5 godzin dziennie;
- 2) pobierania opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższej niż opłaty ustalone przez Radę Gminy Obrowo, tj. 1,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z nauczania, wychowania i opieki;
- 3) do prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.);
- 4) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, tj. 25 uczniów w oddziale przedszkolnym;

- 5) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy - Prawo oświatowe;
- 6) stosowania zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określonych w rozdziale 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 7) realizowania programów wychowania przedszkolnego uwzględniających podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 8) zatrudniania nauczycieli posiadających stosowne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolu.

Obrowo, dnia.....

.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

#### IV. Oświadczam/-y, że na dzień złożenia oferty Oferent:

- **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec gminy Obrowo,
- **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec urzędów skarbowych,
- **nie posiada / posiada\*** zaległości finansowych wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Obrowo, dnia.....

.....

(czytelny/-e podpis/-y osoby/osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta)

\*niepotrzebne skreślić