........................................................................... Obrowo, .........................

(imię i nazwisko właściciela)

...........................................................................

(adres zamieszkania)

...........................................................................

Tel. ………………………..

**Wójt Gminy Obrowo**

**87-126 Obrowo**

# **WNIOSEK**

W związku z możliwością uzyskania przez Gminę Obrowo dotacji z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu na dofinansowanie przedsięwzięcia związanego z realizacją programu usuwania azbestu i wyrobów azbestowych na **rok 2022 / 2023**, proszę o ujęcie we wniosku o ww. dotację następujących obiektów będących moją własnością:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj obiektu**  (budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, zabudowania gospodarstwa, np. obora, stodoła itp., inne zabudowania) | **Adres obiektu** | **Numer działki** na której znajduje się  budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, zabudowania gospodarstwa, np. obora, stodoła itp., inne zabudowania) | **Ilość azbestu przeznaczona do utylizacji (m2)** | **Zakres prac**  (demontaż dachu/ bez demontażu) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

Planowane terminy związane z realizacją przedsięwzięcia:

- termin rozpoczęcie - ………………………………..

- termin zakończenia - ………………………………..

...................................................

(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę – w przypadku demontażu (wymienione dokumenty należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Toruniu.)

**Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| Administrator danych osobowych | Administratorem danych osobowych jest Gmina Obrowo ul. Lipowa 27, 87-126 Obrowo  Z administratorem możesz się skontaktować:   * tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Obrowo; * przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie:   https://epuap.gov.pl;   * poprzez e-mail: obrowo@obrowo.pl; * telefonicznie: 56 6786022. |
| Współ administrator  danych osobowych | Współ administratorem danych osobowych jest:   1. Wójt Gminy Obrowo ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo; 2. Urząd Gminy Obrowo ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo;   Współ administratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Obrowo, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających  z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współ administrowania jest uczestniczenie współ administratorów w podejmowaniu decyzji  o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współ administrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy. |
| Inspektor Ochrony Danych (IOD) | Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:   * tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Obrowo, ul. Aleja Lipowa 27,  87-126 Obrowo * poprzez e-mail: obrowo@obrowo.pl   Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współ administratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem. |
| Cele przetwarzania danych osobowych | Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Obrowo na dofinansowanie zadania z zakresu demontażu, transportu i utylizacji wyrobów azbestowych z obszaru Gminy Obrowo oraz komunikacji i załatwiania spraw związanych z kierowanym do nas wnioskiem. |
| Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych | Podstawą prawną przewarzania danych osobowych jest:   * wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), w szczególności w zw. art. 7 ust. 1 pkt. 1 o samorządzie gminnym oraz art. 403 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony s środowiska; * dopełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności przepisów dotyczących ubiegania się o pomoc de mini mis; * działania podjęte przed zawarciem umowy na żądanie osoby, kto rej dane dotyczą (wnioskodawcy) (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO); * w zakresie nr telefonu lub adresu e-mail - zgoda wyraz ona w sposób dobrowolny, konkretny, s wiadomy, w formie wyraźnego działania potwierdzającego, np. przez podanie ich na wniosku, na dokumencie papierowym lub elektronicznym w systemie e-PUAP, podczas rozmowy telefonicznej, w korespondencji e-mailu (art. 6 ust. 1 lit. a)   RODO). |
| Czy podanie danych jest  obowiązkowe? | Podanie danych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozstrzygnięcia. Podanie nr telefonu i / lub adresu e-mail jest dobrowolne, przy czym ich podanie może ułatwić i przyspieszyć kontakt z wnioskodawcą. |
| Okres przechowywania danych osobowych | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a w przypadku udzielenia dotacji przez okres trwania umowy o udzielenie dotacji celowej. Następnie po upływie ww. okresów dane będą przechowywane przez okres wynikający  z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. |
| Odbiorcy danych osobowych | Odbiorcami danych mogą być podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być |

|  |  |
| --- | --- |
|  | przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów  prawa. |
| Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych | Każdej osobie, której dane przetwarzamy przysługują następujące prawa:   * prawo dostępu do danych osobowych oraz z żądania sprostowania danych osobowych; * prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; * prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych   w RODO;   * prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano przed jej wycofaniem (dotyczy danych niewymaganych przez nas); * prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją, na zasadach określonych w RODO (sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie).   Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się bezpośrednio z nami lub naszym  Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej). |
| Prawo wniesienia skargi | Masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uznasz, że przetwarzając Twoje dane osobowe naruszamy przepisy RODO. |
| Przekazywanie danych  do państwa trzeciego | Twoje dane osobowe nie będą przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru  Gospodarczego. |
| Zautomatyzowane podejmowanie decyzji | Decyzje dotyczące Twojej osoby nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym Twoje dane nie będą poddawane profilowaniu. |