

ZARZĄDZENIE NR 5/2026
WÓJTA GMINY OBROWO

z dnia 22 stycznia 2026 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych na rok szkolny 2026/2027 prowadzonych przez Gminę Obrowo.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn.zm) oraz art. 153 i 154 ust. 1 oraz art. 158 i 159 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz pierwszych klas szkół podstawowych w roku szkolnym 2026/2027, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, określa:

- 1) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych – załącznik nr 1,
- 2) dla I klas szkół podstawowych – załącznik nr 2

§ 2. 1. Wszystkie dokumenty związane z rekrutacją będą przyjmowane w placówkach oświatowych w podanych, w załącznikach nr 1 i nr 2 terminach, do godziny 15.00.

2. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zostaną podane do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną w terminach określonych w załącznikach nr 1 i nr 2, do godz. 15.00.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów szkół oraz dyrektorom szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

2. Upoważnia się dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Obrowie do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola Samorządowego w Obrowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu przez umieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Obrowo oraz na tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Obrowo.

Wójt Gminy Obrowo

Andrzej Wieczyński

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego lub obowiązku przedszkolnego, dla dzieci już uczęszczających do przedszkola lub oddziału przedszkolnego	26.01.2026 – 18.02.2026	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.2026 – 13.03.2026	27.04.2026 – 08.05.2026
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026 – 18.03.2026	11.05.2026 – 12.05.2026
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych	19.03.2026	13.05.2026
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.03.2026 – 01.04.2026	14.05.2026 – 21.05.2026
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2026	22.05.2026
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

Terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w roku szkolnym 2026/2027 do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Obrowo.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26.02.2026 – 13.03.2026	27.04.2026 – 08.05.2026
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16.03.2026 – 18.03.2026	11.05.2026 – 12.05.2026
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów niezakwalifikowanych i zakwalifikowanych	19.03.2026	13.05.2026
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	20.03.2026 – 01.04.2026	14.05.2026 – 21.05.2026
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	09.04.2026	22.05.2026
6.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata	W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	W terminie 3 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	W terminie 3 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	